

Urlaubsplanung 2005

für: _____

in: _____ verantwortlich: _____

Der **Urlaub** ist auf maximal **drei Abschnitte** zu verteilen, die **Resttage** dürfen maximal **3 Tage** betragen. Die **Resttage** sind **bis zum 15.12.2005** zu nehmen. Urlaubssperre ist vom 16.12. bis zum 31.12.05. Der Urlaub ist vom verantwortlichen Leiter der jeweiligen Organisationseinheit (siehe Rückseite) zu genehmigen.

Der **Rücklauf der Urlaubsplanung** zum Personalvorstand hat **bis zum 15.02.2005** zu erfolgen. Evtl. personelle Engpässe und daraus resultierender Vertretungsbedarf ist auf der Rückseite (bzw. Seite -2-) zu vermerken.

Name: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

von: _____ bis: _____ Tage: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

Name: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

von: _____ bis: _____ Tage: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

Name: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

von: _____ bis: _____ Tage: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

Name: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

von: _____ bis: _____ Tage: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

Name: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

von: _____ bis: _____ Tage: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

Name: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

von: _____ bis: _____ Tage: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

Name: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

von: _____ bis: _____ Tage: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

Name: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

von: _____ bis: _____ Tage: _____ von: _____ bis: _____ Tage: _____

genehmigt: _____ Datum: _____

Vertretungsbedarf

für: _____

in: _____ verantwortlich: _____

1. von: _____ bis: _____ wer: _____

Begründung: _____

2. von: _____ bis: _____ wer: _____

Begründung: _____

3. von: _____ bis: _____ wer: _____

Begründung: _____

4. von: _____ bis: _____ wer: _____

Begründung: _____

Organisationseinheiten/ verantwortlich für Urlaubsplanung

Filialen:

Filiale 1: Mitarbeiter 5

Filiale 2: Mitarbeiter 7

Hauptstelle:

Service/Kasse: Mitarbeiter 3

Beratung: Mitarbeiter 5

Kreditabteilung: Mitarbeiter 10 (Abstimmung mit Marktfolge Kredit)

Marktfolge Kredit: Mitarbeiter 17 (in Abstimmung mit Kredit-Markt)

Buchhaltung/ ZV: Mitarbeiter 30

Innenrevision: Mitarbeiter 27 (in Abstimmung mit Mitarbeiter 13)

Sonst. Bankinterner Bereich: Mitarbeiter 34

Auszubildende: Mitarbeiter 22